

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI INTERNI

Indizione procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posti di istruttore amministrativo Area Istruttore – cat. C a tempo indeterminato e full time, interamente riservate al personale in servizio presso l'ente a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 30/09/2024 del Comune di Belpasso avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, alla Sezione - Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026.”;

VISTA e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 02/12/2024 del Comune di Belpasso avente ad oggetto “Approvazione Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;

VISTO il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 152 del 29/12/2015, e ss.mm.

VISTO l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 24 del D.Lgs 150/2009 e 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 .

VISTA la normativa in vigore relativamente ai vincoli ed ai tetti alle assunzioni di personale;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di G.M. n. 245 del 02/12/2024

VISTO l'articolo 18, commi 6 e 7, nonché l'articolo 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

PRECISATO che:

- il Comune ha rispettato l'obbligo di adozione del PIAO, comprensivo del piano delle azioni positive, del piano della performance e del piano del fabbisogno di personale, l'obbligo di attivazione delle procedure telematiche per le assunzioni, ed il tetto di spesa del personale, nonché ha rispettato tutti gli altri vincoli previsti per le assunzioni, per cui non ha divieti di dare corso ad assunzioni a tempo indeterminato;

- il Comune ha rispettato gli altri vincoli dettati in materia di assunzioni di personale, ivi compresa l'attestazione dell'assenza di dipendenti in sovrannumero e/o eccedenza;

VISTA la determinazione dirigenziale n. del di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

È indetto una procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posti di istruttore amministrativo Area Istruttore – cat. C a tempo indeterminato e full time, interamente riservate al personale in servizio presso l'ente a tempo indeterminato

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (pubblicato unitamente a presente avviso sul sito internet del Comune).

Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 corrispondente all'Area degli Istruttori ;

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM n. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a bando, fatta salva la tutela di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.;
- assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per i soli candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- competenze richieste nel presente avviso.

REQUISITI SPECIFICI

Sono ammessi i candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Essere in servizio presso il Comune di Belpasso con contratto a tempo indeterminato .

- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'accesso ad una Facoltà di Studi Universitari.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa. Nel caso di titoli equipollenti, il candidato deve dichiarare i riferimenti normativi attestanti l'equipollenza nell'ordinamento nazionale.

- essere in possesso di patente auto B;

Tutti i requisiti elencati nel presente punto devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge nella domanda di ammissione alla selezione; essi dovranno essere posseduti dagli aspiranti alla scadenza del termine stabilito dal presente Avviso e permanere al momento della eventuale assunzione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura, dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale unico del reclutamento che può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione. Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del GDPR – Regolamento 679/2016 e ss.mm.ii..

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti

integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa e/o consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale Inpa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le **ore 23:59:59 del 31/01/2025** sul portale InPA. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMUNICAZIONI INERENTI LA VARIE FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale del reclutamento INPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso relativa alla presente selezione. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'Amministrazione ammetterà tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

I candidati, prima dell'assunzione in servizio, provvederanno a presentare la documentazione in originale.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante colloquio e valutazione dei titoli, rispettivamente valutati fino ad un massimo di punti 40 così suddivisi:

max punti 30 per il colloquio;

max punti 10 per i titoli.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'attribuzione del punteggio per la valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri indicati all'art. 35 del "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Si precisa che in presenza di più titoli di studio validi per l'accesso, sarà valutato esclusivamente il titolo recante il punteggio maggiore. Non saranno valutati altri titoli di studio diversi da quello richiesto quale requisito di partecipazione.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO

Il candidato dovrà indicare nel curriculum vitae, pena la non valutazione, tutti gli elementi necessari per la valutazione delle esperienze lavorative:

- denominazione completa del soggetto pubblico o privato presso cui è stato reso il servizio;

- natura del contratto specificando se rapporto di lavoro subordinato o prestazione d'opera professionale, tipologia del contratto specificando se a tempo pieno o parziale, profilo professionale, livello economico, durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa).

La Commissione non potrà chiedere integrazioni, pertanto faranno fede esclusivamente i titoli dichiarati nel curriculum vitae.

Nello stesso anno di lavoro non sono attribuibili punteggi cumulativi per periodi concomitanti per quanto concerne le esperienze professionali.

COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice sarà composta da un Presidente e da due componenti esperti. La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo; procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti; testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000); GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; normativa in materia di anti corruzione;
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- Elementi di contabilità degli enti locali;
- Disposizioni in materia di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 36/2023.);
- Testo unico sul pubblico impiego (d.lgs.165/2001 – CCNL Funzioni Locali); codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro in relazione alle mansioni specifiche;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.
- Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è pari a 30 punti.

Il colloquio, inoltre, tenderà anche alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni ed alla verifica delle motivazioni del candidato relative al posto da ricoprire.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione attribuirà l'idoneità o la non idoneità per la conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche oltre che della conoscenza della lingua inglese.

Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla procedura. Alla valutazione dei titoli la Commissione procederà successivamente al colloquio e solo per i candidati risultati idonei.

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, sommando i punti ottenuti sia per il colloquio che per la valutazione dei titoli. A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dichiarati in sede di domanda di partecipazione. A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area avente competenza in materia di personale, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Belpasso, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA COLLOQUIO

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Belpasso www.comune.belpasso.ct.it con un anticipo di almeno dieci giorni rispetto alla data prevista per il colloquio. La pubblicazione con tali modalità costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati. Non sarà inoltrata nessuna ulteriore comunicazione.

L'assenza alla prova concorsuale comporterà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione sul portale “inPA”, con valore di notifica, e sul sito web del Comune di Belpasso (www.comune.belpasso.ct.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione all'avviso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento della prova e all'esito della medesima, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione a consultare il portale “inPA” e il sito web del Comune di Belpasso (www.comune.belpasso.ct.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione dell'Istruttore Amministrativo da parte del Comune di Belpasso decorrerà dalla stipula del contratto,

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione.

Al candidato assunto è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) rinveniente dal vigente CCNL.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Belpasso –Piazza Municipio – 95032 – Belpasso (Ct) – C.F./P.Iva 80008430870 – email/PEC protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it – Tel.095/7051238.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il/la candidato/a autorizza il Comune di Belpasso a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale "inPa", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio on-line del Comune di Belpasso, e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” l'ammissione/esclusione alla/dalla selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

NORME FINALI

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo previsto dalla norma. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente avviso verrà pubblicato sul portale “inPA – portale per il Reclutamento” all'indirizzo: www.inpa.gov.it, sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.belpasso.ct.it sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso e all'Albo Pretorio del Comune di Belpasso (CT). Del presente avviso verrà data adeguata pubblicizzazione ai comuni del Distretto Socio Sanitario D18.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Salvatore Marco Puglisi –Resp.le del Settore Risorse Umane. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Belpasso al seguente numero 09570512380.

Belpasso , 18 /12/2024.

Il Resp.le del Settore Risorse Umane

Dott. Salvatore Marco Puglisi